

**MAIRIE**

1, place François Mitterrand 72230 RUAUDIN

Tél : 02 43 75 75 75 Fax : 02 43 75 34 97

[mairie@ruaudin.com](mailto:mairie@ruaudin.com)[www.ruaudin.fr](http://www.ruaudin.fr)

DEMANDE

**RESERVATION D'EMPLACEMENT  
POUR BANDEROLE**

Délai de 6 semaines avant la date de l'organisation

Date de dépôt :

**MANIFESTATIONS**

Nature de la manifestation :

Nom de la manifestation :

Date (s) :

Lieu :

**LES ORGANISATEURS**

Dénomination de l'association :

Nom et prénom du COORDINATEUR DE LA MANIFESTATION :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel :

**DUREE DE LA RESERVATION DE L'EMPLACEMENT**

Affichage du : \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

**PRECISER LE OU LES RONDS-POINTS A RESERVER POUR VOTRE AFFICHAGE** CROIX MARTIN ROUTE DE MULSANNE LE PRESOIR**DESCRIPTION DU MATERIEL**

Le matériel déposé se compose comme suit :

DESCRIPTIF:

QUANTITE :

**L'ASSOCIATION S'ENGAGE**

↪ A déposer en mairie la ou les banderoles dans la semaine précédant la date souhaitée.

↪ A dégager la Ville de Ruaudin de toute responsabilité en cas de dommage sur la banderole pendant la durée de l'affichage.

↪ A venir retirer la banderole en mairie, après que la manifestation soit terminée (sous 10 jours).

**LES SERVICES TECHNIQUES DE LA MAIRIE SONT LES SEULS AUTORISÉS  
A PROCÉDER A L'AFFICHAGE AINSI QU' AU RETRAIT DE LA BANDEROLE**

Fait le ...../...../ 20.....

Le représentant de la structure,  
Nom, Prénom et fonction

CACHET DE LA MARIE :

Signature

