



**MAIRIE**

1, place François Mitterrand 72230 RUAUDIN

Tél : 02 43 75 75 75 Fax : 02 43 75 34 97

[mairie@ruaudin.com](mailto:mairie@ruaudin.com)

[www.ruaudin.fr](http://www.ruaudin.fr)

DOSSIER TECHNIQUE

**ORGANISATION DE MANIFESTATION**

Délai de 6 semaines avant la date de l'organisation

Date de dépôt :

**MANIFESTATIONS**

Nature de la manifestation :	
Nom de la manifestation :	
Date (s) :	
Heure d'ouverture au public :	
Heure de fermeture au public :	
Lieu :	
Nombre de personnes attendues :	
Dispositif de secours aux personnes	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si OUI, indiquer le nom de l'association ou de l'organisme :

**LES ORGANISATEURS**

Dénomination de l'association :	
Nom et prénom du PRESIDENT :	
Téléphone fixe :	
Téléphone portable :	
Courriel :	
Nom et prénom du COORDINATEUR DE LA MANIFESTATION :	
Téléphone fixe :	
Téléphone portable :	
Courriel :	

**ASSURANCES**

Organisme :	
N° de Police : <b>(Attestation à fournir obligatoire)</b>	

**DEROULEMENT DE LA MANIFESTATION**

Programme (horaire détaillé) :	
Tarif droit d'entrée :	

**COMMUNICATION MISE PAR PLACE PAR L'ORGANISATEUR**

- AFFICHES       FLYERS    (à envoyer par mail à :gdumont@ruaudin.com si vous souhaitez une diffusion sur le site de Ruaudin)
- RESEAUX SOCIAUX, préciser : .....
- AUTRES A PRECISER : .....

**AUTRES PARTENAIRES**

Noms :

**DEMANDE DE PARTENARIAT AVEC LA COMMUNE DE RUAUDIN**

Indiquer vos besoins

TABLES (max 50) :

CHAISES (max 300) :

BARRIERES EXTERIEURES (max 60) :

TABLES BOIS POUR EXTERIEUR (max 37)

BANCS BOIS POUR EXTERIEUR (max 74)

BARNUMS format parapluie 3 m x 3 m (max 15)

GRILLES D'EXPOSITION (max 40)

VERRES (indiquer le nombre souhaité)

CONTAINERS POUBELLES POUR MANIFESTATIONS EXTERIEURES :

AUTRES :

VEHICULE DE LA COMMUNE AVEC CHAUFFEUR :  
(cas manifestation exceptionnelle) OUI       NON

Si OUI, indiquer les dates et les heures :

INSTALLATION ELECTRIQUE EN EXTERIEUR :

 OUI       NON

Si OUI, indiquer le lieu d'installation et la puissance souhaitée :

MISE EN PLACE D'UNE BUVETTE SUR LE SITE  
Autorisation débit de boisson  
à déposer en mairie 1 mois avant la manifestation  
Formulaire est à demander en mairie ou sur le site OUI       NON**BESOIN DE LA CUISINE** OUI       NONVous trouverez dans la cuisine, à votre disposition et à remettre en état si utilisation :**50 assiettes plates, 50 assiettes creuses, 50 cuillères, 50 fourchettes. 50 couteaux, 50 petites cuillères,****50 verres ballon, 7 petites corbeille à pain, 32 grandes corbeilles à pain****20 pichets en verre, 10 carafes****5 paniers à vaisselles, 3 paniers à couvert**

**CONSEQUENCES DE LA MANIFESTATION SUR LA CIRCULATION, LE STATIONNEMENT,  
ET/OU L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

**Cela concerne les lieux suivants :**

Place Marcel Letang, Place Fernand Bouttier, Place François Mitterrand,  
Avenue de la République, Plateau d'évolution (City Stade), Parking de la salle polyvalente

OBLIGATION DE PRENDRE UN ARRETE :  
(Une demande d'autorisation par un formulaire  
est à demander en mairie ou sur le site)

OUI                       NON

Si OUI, du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

**INSTALLATION MATERIEL PAR LA COMMUNE DE RUAUDIN**

Date de montage :

Heure de montage :

Date de démontage :

Heure de démontage :

Divers :  
(Merci de joindre le schéma et implantation des lieux)

**NETTOYAGE DU SITE**

(Cocher la case)

Effectué par l'association

Effectué par une entreprise extérieure

Par qui le site est nettoyé :

Préciser le nom et les coordonnées

.....

.....

Je certifie avoir pris connaissance de tous les éléments, ci-dessus, et que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts.

Date et signature du Président de l'association

Avis de la commune :

Favorable / Défavorable / Réserve

Date et signature :