



IMPRIMÉ DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE ASSOCIATIONS CULTURELLES ET SPORTIVES

Cet imprimé est à remplir dans le cas d'une demande de subvention annuelle de fonctionnement

MAIRIE
1, place François Mitterrand 72230
RUAUDIN
Tél : 02 43 75 75 75 Fax : 02 43 75
34 97
mairie@ruaudin.com
www.ruaudin.fr

**A COMPLETER ET A RETOURNER IMPERATIVEMENT
POUR LE 30 NOVEMBRE 2020**

Date de dépôt :
Cachet de la mairie à
réception

Toutes les cases en bleu sont à saisir ou non

NOM de l'association :

Objet de l'association :

1 - STATUT DE L'ASSOCIATION ET RENSEIGNEMENTS

Mettre une croix dans la case correspondante

Association loi 1901

Association reconnue d'utilité publique

Date et numéro du décret :

Joindre les statuts avec quitus d'enregistrement en préfecture si changement

N° de Siret (n°INSEE) :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL

ADRESSE :

CODE POSTAL :

VILLE :

COURRIEL DE L'ASSOCIATION :

ADRESSE DE CORRESPONDANCE (si différente de l'adresse du siège social)

ADRESSE :

CODE POSTAL :

VILLE :

COURRIEL DE L'ASSOCIATION :

COMMUNICATION

Site internet

Facebook

Instagram

Autres

2 - ASSURANCE

Cocher la case

**Le Président/La Présidente de l'association s'engage à disposer d'une assurance nécessaire
à la couverture des risques et des décisions relatifs à son association**

Joindre attestation d'assurance en cours de validité

3 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ASSOCIATIONComposition du Bureau**PRESIDENT (représentant légal de l'association)**NOM : PRENOM : ADRESSE : CODE POSTAL : VILLE : TELEPHONE FIXE : TELEPHONE PORTABLE : COURRIEL : **VICE-PRESIDENT**NOM : PRENOM : ADRESSE : CODE POSTAL : VILLE : TELEPHONE FIXE : TELEPHONE PORTABLE : COURRIEL : **VICE-PRESIDENT**NOM : PRENOM : ADRESSE : CODE POSTAL : VILLE : TELEPHONE FIXE : TELEPHONE PORTABLE : COURRIEL : **SECRETAIRE**NOM : PRENOM : ADRESSE : CODE POSTAL : VILLE : TELEPHONE FIXE : TELEPHONE PORTABLE : COURRIEL :

TRESORIERNOM : PRENOM : ADRESSE : CODE POSTAL : VILLE : TELEPHONE FIXE : TELEPHONE PORTABLE : COURRIEL : NOMBRE DE MEMBRES DANS LE CONSEIL D'ADMINISTRATION : NOMBRE DE MEMBRES DANS LE BUREAU : **Joindre la composition du conseil d'administration****4 - LISTE DES INTERVENANTS DE L'ASSOCIATION****A préciser si bénévole rémunéré ou tout autre contrat**FONCTION : TYPE DE CONTRAT : NOM : PRENOM : ADRESSE : CODE POSTAL : VILLE : TELEPHONE FIXE : TELEPHONE PORTABLE : COURRIEL : FONCTION : TYPE DE CONTRAT : NOM : PRENOM : ADRESSE : CODE POSTAL : VILLE : TELEPHONE FIXE : TELEPHONE PORTABLE : COURRIEL :

FONCTION : TYPE DE CONTRAT : NOM : PRENOM : ADRESSE : CODE POSTAL : VILLE : TELEPHONE FIXE : TELEPHONE PORTABLE : COURRIEL : **Joindre une copie des contrats de travail****5 - DESCRIPTION DU BILAN DE L'ASSOCIATION**Nombre de licenciés sur l'année N* :

* année civile ou sportive

Nombre de licenciés sur l'année N - 1 : Différence : Nombre d'adhérents sur l'année N* :

* année civile ou sportive

Nombre d'adhérents sur l'année N - 1 : Différence : **Fournir un listing des licenciés et des adhérents en indiquant la commune de résidence.**Nombre de licenciés sur l'année N* résidant Ruaudin Nombre de licenciés sur l'année N* résidant Hors Ruaudin Total Soit RuaudinoisNombre de licenciés sur l'année N* DE 3 A 11 ANS Soit Nombre de licenciés sur l'année N* DE 12 A 18 ANS Soit **Indiquer ci-dessous le détail des manifestations ou activités organisées dans l'année (année ou saison passée)****Indiquer ci-dessous le détail du fonctionnement de votre association sur l'année**

6 - AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ

	OUI	NON	Types de local, matériel, lieu
Mise à disposition de locaux			
Mise à disposition de matériel			
Autres			

7 - FINANCES

RAPPEL DES AIDES DE L'ANNEE ANTERIEURE (2020)

<u>Subventionneurs</u>	<u>Montant</u>	<u>Type</u>
Ville du Ruaudin		
Conseil Départemental		
Autres (à préciser)		

Indiquer ci-dessous le bilan financier de votre association sur l'année ou saison sportive

**Il est obligatoire de joindre une copie de situation des comptes de votre association
(extrait de compte bancaire courant, livret et autres, état financier de vos comptes de la banque)**

Solde des comptes de l'association lors de l'assemblée générale de l'année N :

Solde des comptes de l'association lors de l'assemblée générale de l'année N - 1 :

Etat des DEPENSES

Montant des dépenses d'investissement hors manifestations :

Montant des dépenses d'investissement des manifestations :

Montant des dépenses de fonctionnement de l'association :

Etat des RECETTES

Montant des recettes d'investissement hors manifestations :

Montant des recettes d'investissement des manifestations :

Montant des recettes de fonctionnement de l'association :

Prévisions d'organisation de manifestations : saison ou année en cours

Prévisionnel des DEPENSES : saison ou année en cours

Montant des dépenses d'investissement hors manifestations :

Montant des dépenses d'investissement des manifestations :

Montant des dépenses de fonctionnement de l'association :

Prévisionnel des RECETTES : saison ou année en cours

Montant des recettes d'investissement hors manifestations :

Montant des recettes d'investissement des manifestations :

Montant des recettes de fonctionnement de l'association :

Informations complémentaires à savoir

* Un licencié est un adhérent affilié à votre fédération française participant aux activités sportives de celle-ci.

* Un adhérent est un membre de votre association affilié à votre fédération ou non et ne participant pas aux activités sportives.

**Réserves financières
association**

Réserves financières supérieur aux dépenses
<input type="text"/>

Réserves financières inférieur aux dépenses
<input type="text"/>

Indiquer si vos réserves financières sont supérieures ou inférieures aux dépenses prévisionnelles de l'année N.

Informations complémentaires à savoir**DEMANDE DE RECOMPENSES OFFERTES PAR LA MAIRIE**

A l'occasion de l'organisation de manifestations, nous souhaitons

<input type="checkbox"/>	Coupes
<input type="checkbox"/>	trophées

SUBVENTION DEMANDEE

Pour 2021, au vu des éléments remplis ci-dessus, l'association sollicite auprès de la municipalité de Raudin une subvention de

Subvention obtenue pour l'année 2020

0.00

Delta

0.00

COORDONNÉES DE LA PERSONNE CHARGÉ DU DOSSIER DE SUBVENTION

NOM : PRENOM :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE :

TELEPHONE FIXE : TELEPHONE PORTABLE :

COURRIEL :

**TOUTE DEMANDE INCOMPLETE OU NON RETOURNÉE IMPERATIVEMENT AVANT LE 30 NOVEMBRE 2020
NE SERA PAS PRISE EN COMPTE**

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

je soussigné(e),

- ▶ Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ▶ Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ▶ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ▶ Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Si la subvention est accordée, elle sera versée sur le compte de l'association

(JOINDRE RIB OBLIGATOIRE)

Fait à :

le

Signature du Président

LISTE DES PIECES A FOURNIR AVEC VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

- Imprimé de demande de subvention dûment rempli
- Relevé d'identité Bancaire ou Postal
- Attestation d'assurance de l'année N ou en cours de validité
- Statuts de l'association
- Liste Composition du Conseil d'Administration
- Compte rendu de la dernière assemblée générale
- Déclaration de votre association en Préfecture si la composition de votre bureau a changé.
- Liste des effectifs de votre association en mentionnant les ages et les communes d'habitation
- Si emploi, copie des contrats de travail
- Si ecole de sport, fournir un justificatif
- Relevé des comptes bancaires au 31/12 de l'année N-1 ou à la date de votre assemblée générale
- Relevé des comptes bancaires au 31/12 de l'année N ou à la date de votre assemblée générale
- Etat financier de vos comptes de la banque
- Bilan financier de l'année N-1 au 31/12 ou à la date de votre assemblée générale
- Bilan financier de l'année N au 31/12 ou à la date de votre assemblée générale
- Budget prévisionnel pour l'année ou saison en cours