



# Exemple de CONDUCTEUR

## ASSEMBLEE GENERALE

### AVANT L'ASSEMBLEE GENERALE

- J – 30 : Envoyer la convocation pour l'assemblée générale
- J – 15 : Envoyer l'ordre du jour de l'assemblée générale
- J JOUR : Préparer des listes d'émargement et faire signer les participants

### PENDANT L'ASSEMBLEE GENERALE

#### OBLIGATOIRE

1. Ouverture par le Président
2. Annonce des personnalités excusées par le Secrétaire
3. Mot du Président
4. Intervention pour le quorum et ainsi délibérer valablement
5. Rapport d'activités du Secrétaire et approbation
6. Intervention des Présidents de commission (si besoin)  
Exemple : Communication Promotion, Arbitrage, Technique, Jeunes, Sportive
7. Rapport financier du Trésorier
8. Compte-rendu des Vérificateurs aux comptes
9. Approbation des comptes
10. Présentation du budget prévisionnel
11. Election :
  - . Liste des membres sortants
  - . Appel à candidatures
  - . Liste des entrants
  - . Vote et résultats**Le nouveau bureau se retire et nomme son Président**
12. Questions diverses

#### SUGGESTIONS

- . Intervention de Monsieur le Maire ou de son représentant
- . Intervention des autres personnalités présentes
- . Lecture du Palmarès Sportif
- . Remise des récompenses
- . Vin d'honneur offert par le club