DOSSIER TECHNIQUE

ORGANISATION DE MANIFESTATION EN EXTÉRIEUR

Délai de 6 semaines avant la date de l'organisation

Date de dépôt :

MANIFESTATIONS	
Nom de la manifestation :	
Date (s) :	
Lieu :	
Heures d'ouverture et de fermeture :	
Nombre de personnes attendues :	
Dispositif de secours aux personnes :	☐ OUI ☐ NON Si OUI, indiquer le nom de l'association ou de l'organisme :
Programme détaillé : Possibilité de joindre un document	
LES ORGANISATEURS	
Dénomination de l'association ou du particulier :	
Nom et prénom du COORDINATEUR DE LA RÉSERVATION :	
Téléphone portable :	
Courriel :	
	ASSURANCES
Organisme :	
N° de Police : **(Attestation à fournir obligatoire)**	

DEMANDE DE PARTENARIAT AVEC LA COMMUNE DE RUAUDIN Indiquer vos besoins	
BARRIÈRES EXTÉRIEURES (max 60) :	
TABLES BOIS POUR EXTÉRIEUR (max 35)	
BANCS BOIS POUR EXTÉRIEUR (max 74)	

Hôtel de Ville - Place François Mitterrand 72230 RUAUDIN ☎ 02 43 75 75 75 ✉ mairie@ruaudin.com www.ruaudin.fr

BARNUMS format parapluie 3 m x 3 m (max 19)	
BARNUMS format 3 m x 6 m (max 2)	
GRILLES D'EXPOSITION (max 40)	
CONTAINERS POUBELLES POUR MANIFESTATIONS EXTÉRIEURES :	
AUTRES :	
VÉHICULE DE LA COMMUNE AVEC CHAUFFEUR : (cas manifestation exceptionnelle)	☐ OUI ☐ NON Si OUI, indiquer les dates et les heures :
INSTALLATION ÉLECTRIQUE EN EXTERIEUR :	☐ OUI ☐ NON Si OUI, indiquer le lieu d'installation et la puissance souhaitée :
MISE EN PLACE D'UNE BUVETTE SUR LE SITE Autorisation débit de boisson à déposer en mairie 1 mois avant la manifestation Formulaire est à demander en mairie ou sur le site	☐ OUI ☐ NON

CONSÉQUENCES DE LA MANIFESTATION SUR LA CIRCULATION, LE STATIONNEMENT, ET/OU L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC **Cela concerne les lieux suivants :** Place Marcel Letang, Place Fernand Bouttier, Place François Mitterrand, Parking de la salle polyvalente	
OBLIGATION DE PRENDRE UN ARRÊTÉ : (Une demande d'autorisation par un formulaire est à demander en mairie ou sur le site)	☐ OUI ☐ NON Si OUI, du _____ au _____
LIVRAISON DU MATERIEL	
Dates de livraison et enlèvements souhaités :	
La livraison et l'enlèvement du matériel sont effectués par le service technique exclusivement pour les associations ruaudinoises. Pour les associations extérieures à la commune et les particuliers, le matériel est à récupérer au service technique suivant les horaires d'ouvertures	

NETTOYAGE DU SITE	
Par qui le site est nettoyé :	(Cocher la case) ☐ Effectué par l'association ☐Effectué par une entreprise extérieure Préciser le nom et les coordonnées ……

Hôtel de Ville - Place François Mitterrand 72230 RUAUDIN ☎ 02 43 75 75 75 ✉ mairie@ruaudin.com www.ruaudin.fr

MENTIONS LEGALES D'INFORMATION

Conformément à la réglementation en vigueur (Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite « Informatique et libertés » modifiée et Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données - RGPD), les données vous concernant recueillies sur la base de votre consentement sur ce formulaire remis à la commune de Ruaudin et nécessaires pour permettre de répondre à votre demande), font l'objet d'un traitement ayant pour finalité(s) la **demande d'organisation de manifestation auprès de la Commune de Ruaudin pour notre association**:**.** Ces données ne sont destinées qu'aux services habilités à les traiter et ne seront en aucun cas transmis à des tiers.
Elles seront conservées jusqu'à la fin de leur utilité. Pour tous renseignements concernant ces données et leur traitement, ou pour exercer les droits qui vous sont reconnus par la réglementation en vigueur (accès aux données, rectification-portabilité ou suppression de données- limitation ou opposition aux traitements de données), vous pouvez prendre contact avec le responsable du traitement de ces données (Maire de la commune) à l'adresse suivante : mairie@ruaudin.com ou avec le délégué à la protection de vos données (Agence des Territoires de la Sarthe – Atesart -mail : dpo@sarthe.fr). Un justificatif d'identité vous sera alors demandé. Vous pouvez également, si vous le jugez nécessaire, prendre contact avec l'autorité de contrôle compétente à l'adresse suivante : contact@cnil.fr

☐ Je reconnais avoir pris connaissance de ces informations et accepte que les données transmises soient utilisées aux fins décrites dans le présent texte.

☐ J'atteste sur l'honneur que tous les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et conformes à la réalité.

Date _____

Signature du représentant de la structure précédée du Nom, Prénom et fonction	Cadre réservé à l'administration Avis de la commune : Favorable / Défavorable / Réservé Date et signature :

Hôtel de Ville - Place François Mitterrand 72230 RUAUDIN ☎ 02 43 75 75 75 ✉ mairie@ruaudin.com www.ruaudin.fr